



Juntos^{es}
Posible

www.comfamiliarnarino.com

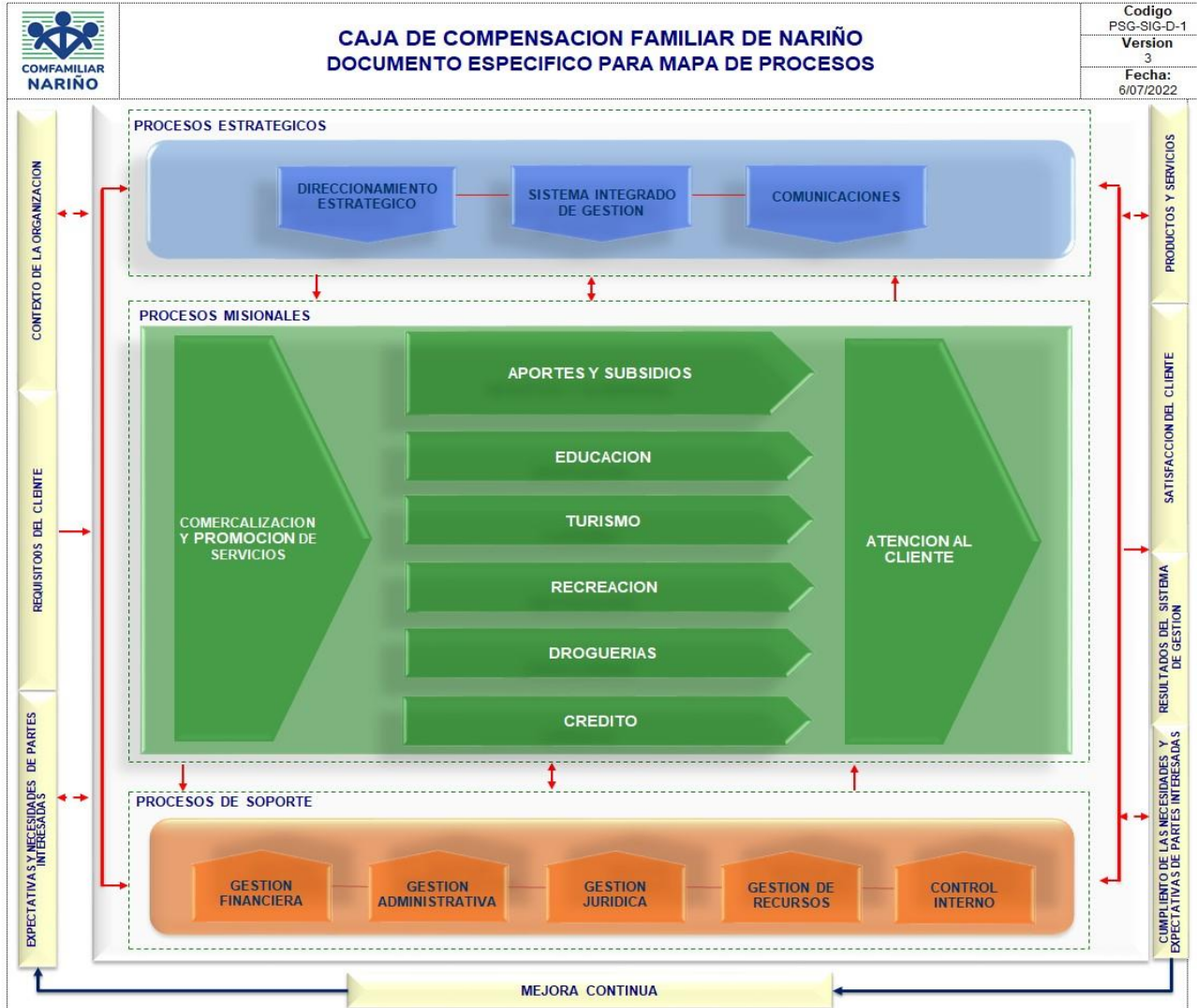
 Comfamiliar De Nariño  @ComfaNarino  ComfamiliarNarino  ComfamiliarNarino

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Un **Sistema Integrado de Gestión** es un conjunto articulado de modelos de gestión que implica la fusión de los sistemas formales existentes y la aplicación de mejores prácticas específicas en toda la organización, para el caso de la **Caja de Compensación Familiar de Nariño** es la integración de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo con el fin de lograr los objetivos institucionales y el mejoramiento de la calidad de los servicios de la Organización.



MAPA DE PROCESOS



ESTRATEGICOS: Aquellos procesos que están vinculados al ámbito de las responsabilidades de la dirección. Se refieren fundamentalmente a los procesos de planeación y a otros que se consideren ligados a factores claves o estratégicos.

MISIONALES : Son aquellos ligados directamente a la prestación del servicio.

SOPORTE: Son aquellos que dan soporte a los misionales, se suelen referir a procesos relacionados con recursos y mediciones.



Direccionamiento
Estratégico 2023 – 2026



POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

La Dirección Administrativa de la Caja de Compensación Familiar de Nariño, está comprometida con proporcionar a sus trabajadores, proveedores y contratistas condiciones de trabajo seguras y saludables, la protección del medio ambiente, el cumplimiento de la legislación vigente y los requisitos de sus partes interesadas para satisfacer sus necesidades y expectativas mediante la implementación y desarrollo del sistema integrado de gestión, la gestión de riesgos y peligros, la consulta y participación de los trabajadores y la mejora continua.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO

Instaurar la cultura de seguimiento, medición, análisis de la gestión financiera, la gestión operativa, con el fin de asegurar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Corporación.

Fortalecer la toma de conciencia en cuanto al Sistema Integrado de Gestión que favorezca la mejora continua, la satisfacción de las partes interesadas, la seguridad y salud de los trabajadores y el cuidado del planeta y la protección del medio ambiente.

PROCESOS INTERNOS

Aumentar la efectividad organizacional, mediante el fortalecimiento de la gerencia del talento humano, mejorar la atención al cliente y lograr la transformación digital.

CLIENTE

Incrementar la cobertura de servicios en el Departamento de Nariño, priorizando las categorías subsidiadas, mediante la Innovación de los servicios sociales, que satisfagan las necesidades y expectativas de las partes interesadas identificadas por la Corporación.

Fortalecer la imagen de la Caja de Compensación Familiar de Nariño.

FINANCIERA

Reestructurar el modelo de negocio de las unidades autocosteables, con el propósito de incrementar su rentabilidad.



PENSAMIENTO BASADO EN RIESGOS

- El enfoque de pensamiento basado en riesgos esta inmerso de manera explicita e implícita en todos los capítulos de la Norma ISO 9001:2015.
- El pensamiento basado en riesgos:
- No es nuevo
- Es continuo
- Incrementa la probabilidad de lograr los objetivos
- Hace que la prevención sea un habito



SALIDAS NO CONFORMES

Todo proceso cuenta con entradas para la ejecución de actividades. Esas actividades ejecutadas se convierten en salidas, que a su vez serán el producto o servicio de un cliente, la entrada para otro proceso o parte interesada. Cuando esas salidas no son lo que esperábamos (o lo que esperaba el cliente), serán salidas no conformes.

¿QUÉ ES UNA SALIDA NO CONFORME?

Resultado de un proceso que no cumple con los requisitos establecidos, identificadas antes, durante o después de su entrega al cliente.

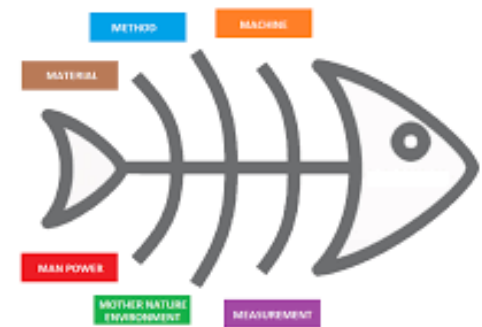
AUDITORIA INTERNA

- Es una evaluación que realiza la Corporación para verificar si el Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental) es eficaz, esto con el fin de mejorar los Procesos y Subprocesos para alcanzar el cumplimiento de los objetivos planificados



MEJORA CONTINUA

- Es una manera de resolver problemas.
- Es una forma de enfrentar el cambio.
- Siempre se puede hacer.
- Todo puede mejorar.
- **METODOLOGIAS PARA ANÁLISIS DE CAUSAS**
- Lluvia de ideas
- Diagrama Causa – Efecto
- Diagrama de Pareto



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015

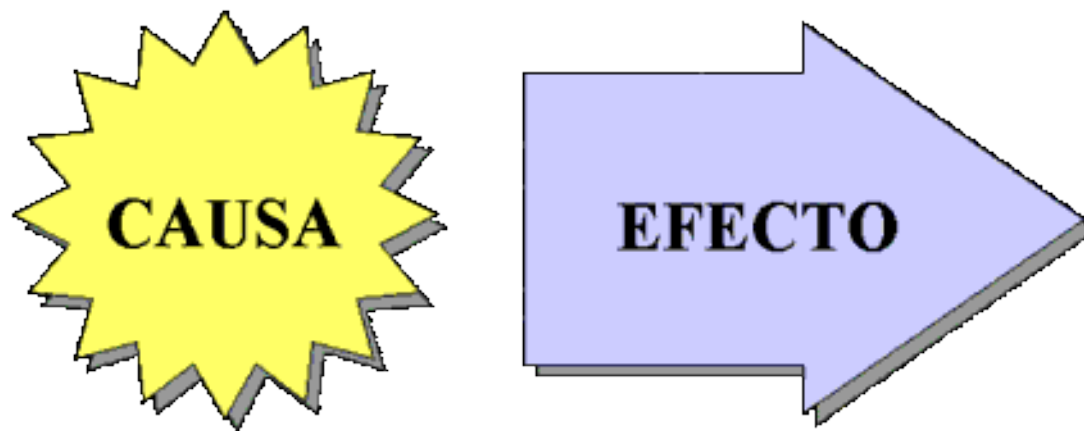
La Caja de Compensación Familiar de Nariño esta en el proceso de certificación bajo la norma ISO 14001:2015, el sistema de gestión ambiental facilita que una organización controle todas sus actividades y servicios que pueden causar algún impacto sobre el medio ambiente.



ASPECTO E IMPACTO AMBIENTAL

Aspecto ambiental: Es un elemento de las labores, los productos o los servicios que realiza una empresa y que a su vez, puede tener una relación con el medio ambiente.

Impacto ambiental: Cambio en el medio ambiente ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales.



ASPECTO AMBIENTAL

Generación de residuos sólidos



IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO

Contaminación del suelo y recurso hídrico.



ASPECTO AMBIENTAL

Generación de residuos sólidos



IMPACTO AMBIENTAL POSITIVO

Aprovechamiento de residuos aprovechables





Mapa de procesos

Noticias

Favoritos



Tienda



Ayuda

[Volver](#) | **Gestión Ambiental**



**Configuración
de matriz de
aspectos e
impactos**



**Configuración
de niveles de
impacto**



**Listado maestro
de documentos**



**Listado maestro
de formatos**



**Matriz de
aspectos e
impactos
ambientales**



**Matriz de
requisitos
legales**



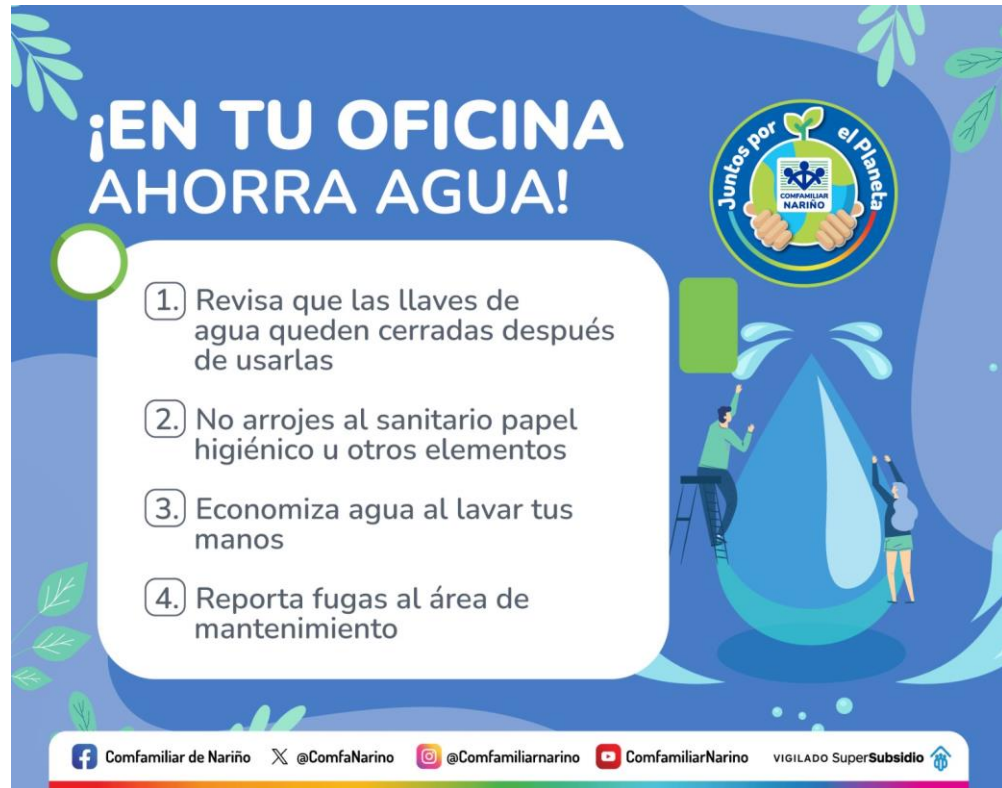
**Programas de
gestión
ambiental**



PLANES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

PLAN DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA

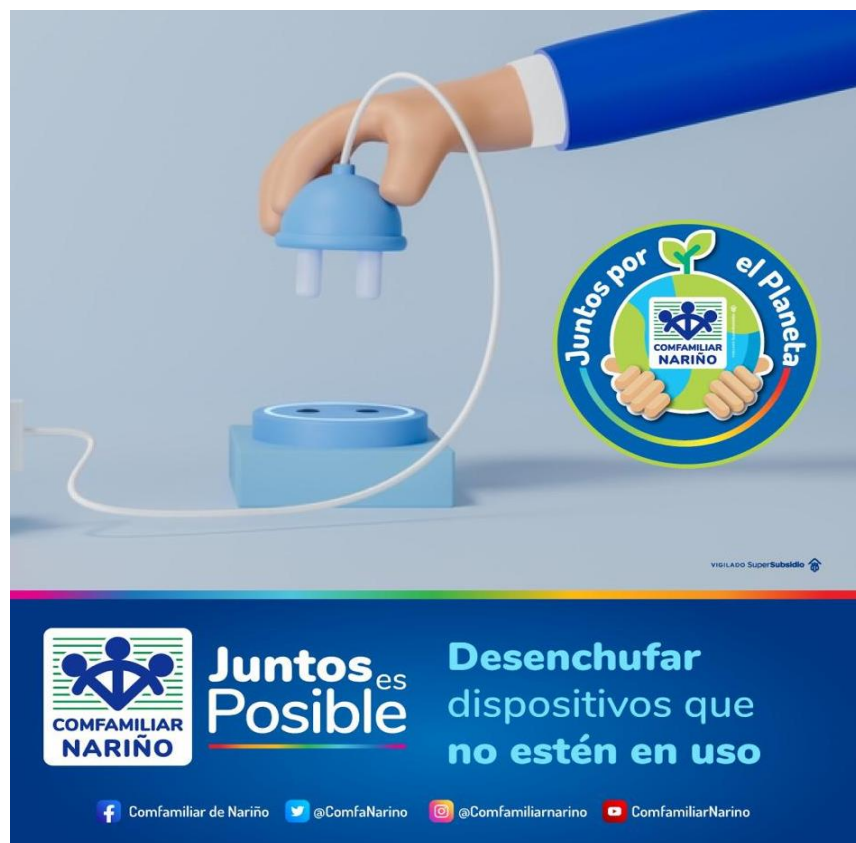
Objetivo: Establecer estrategias encaminadas al ahorro el uso eficiente de agua, promoviendo su consumo responsable durante el desarrollo de las actividades en todas las unidades de la Caja de Compensación Familiar de Nariño.



- Inspecciones trimestrales de ahorro de agua.
- Instalación de equipos ahorradores de agua en los baños de cada unidad de negocio.
- Sensibilizaciones y capacitación a los colaboradores de cada unidad sobre buenas prácticas ambientales para asegurar el ahorro y uso eficiente de agua.

PLAN DE USO EFICIENTE DE ENERGÍA

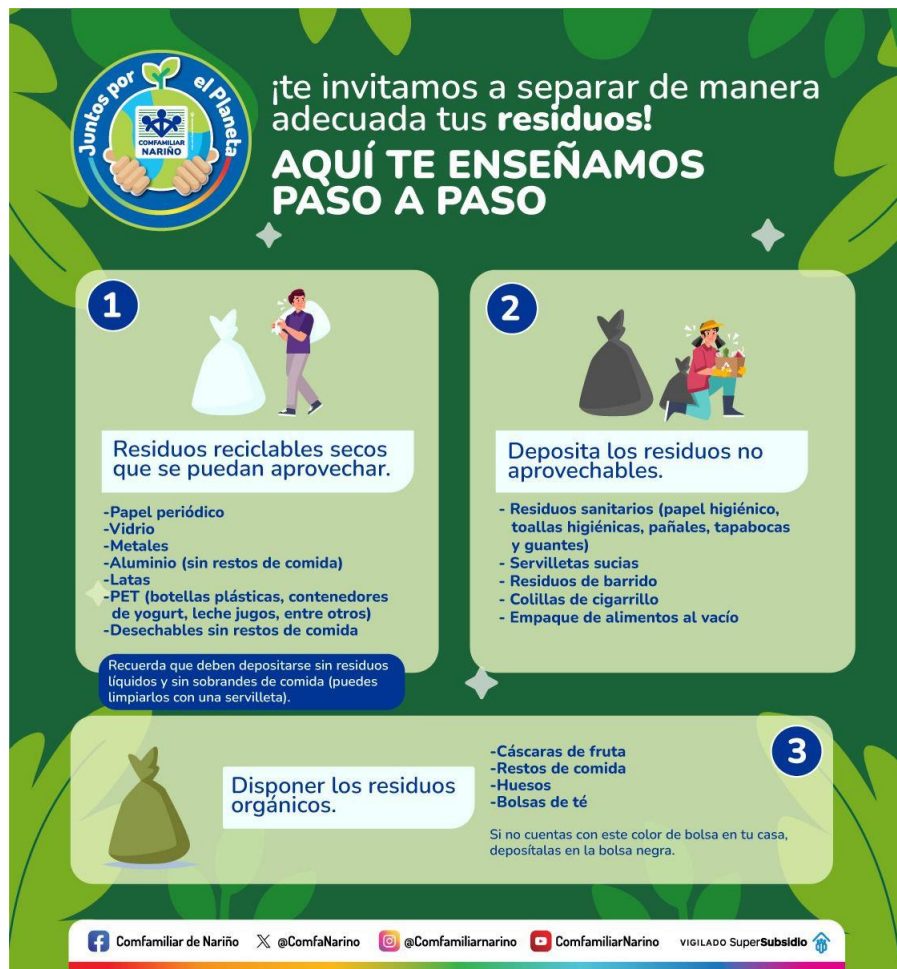
Objetivo: Establecer e implementar estrategias para promover el ahorro y uso eficiente de energía en los subprocesos de la Caja de Compensación Familiar de Nariño



- Inspecciones trimestrales fuera del horario laboral
- Promover el ahorro de energía en el uso de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Realizar la sensibilización y capacitación del uso eficiente de la energía.

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo: Establecer estrategias encaminadas al manejo adecuado y disposición de los residuos sólidos generados.



¡Te invitamos a separar de manera adecuada tus residuos!
AQUÍ TE ENSEÑAMOS PASO A PASO

1 

Residuos reciclables secos que se puedan aprovechar.

- Papel periódico
- Vidrio
- Metales
- Aluminio (sin restos de comida)
- Latas
- PET (botellas plásticas, contenedores de yogurt, leche jugos, entre otros)
- Desechables sin restos de comida

Recuerda que deben depositarse sin residuos líquidos y sin sobrandes de comida (puedes limpiarlos con una servilleta).

2 

Deposita los residuos no aprovechables.

- Residuos sanitarios (papel higiénico, toallas higiénicas, pañales, tapabocas y guantes)
- Servilletas sucias
- Residuos de barrido
- Colillas de cigarrillo
- Empaque de alimentos al vacío

3 

Disponer los residuos orgánicos.

- Cáscaras de fruta
- Restos de comida
- Huesos
- Bolsas de té

Si no cuentas con este color de bolsa en tu casa, deposítalas en la bolsa negra.

Comfamiliar de Nariño @ComfaNarino @ComfamiliarNarino ComfamiliarNarino VIGILADO SuperSubsidio

PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL

Objetivo: Implementar las estrategias para fomentar el ahorro y el consumo del papel en todos los subproceso de la Caja de Compensación Familiar de Nariño

- Verificar la compra de papel libre de cloro.
- Promover estrategias para garantizar el uso eficiente de papel.
- Verificar que los nuevos equipos de impresión que se adquieran por parte de la Corporación deberán estar preparados para imprimir y fotocopiar en papel reciclado y a doble cara.



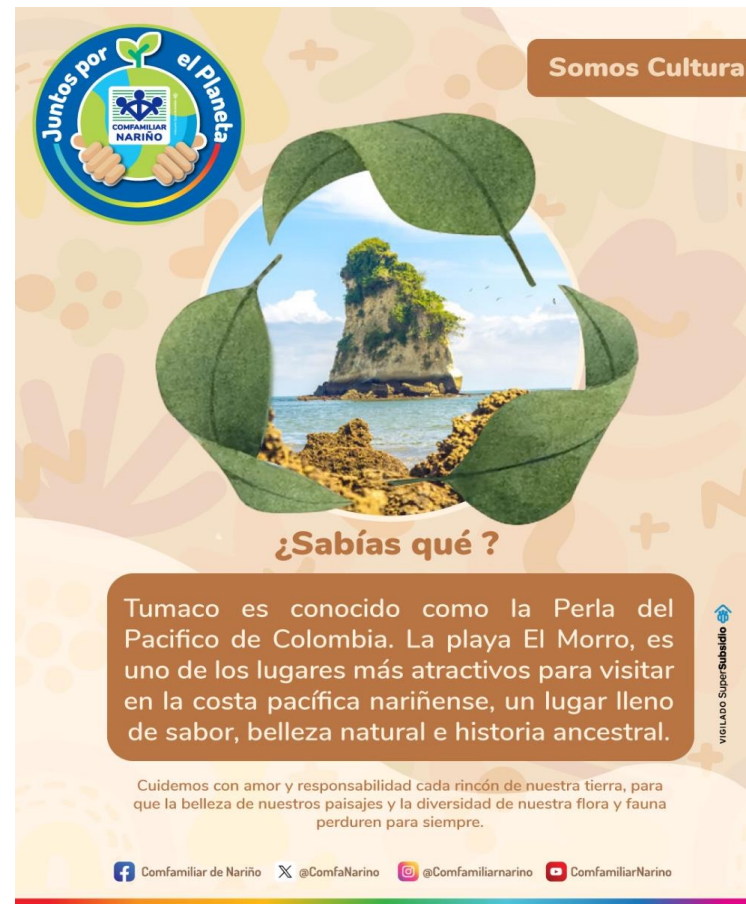
PLAN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

- **Objetivo:** Implementar acciones para garantizar el manejo integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE para las unidades de trabajo de la Caja de Compensación Familiar de Nariño



PLAN DE APOYO A COMUNIDADES Y PATRIMONIO CULTURAL

- Sensibilizar y capacitar en los temas relacionados con el cuidado del ambiente y patrimonio cultural.
- Promover el patrimonio cultural en cada una de las regiones donde Caja de Compensación Familiar de Nariño tiene presencia.



PLAN DE USO Y MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Objetivo: Garantizar el adecuado uso, y manejo de sustancias químicas utilizadas en las diferentes actividades desarrolladas en las unidades de negocio de la Caja de Compensación Familiar de Nariño para prevenir posibles riesgos ocupacionales y ambientales.

- ✓ Fertilizantes y plaguicidas
- ✓ Productos químicos para limpieza y desinfección
- ✓ Productos químicos de mantenimiento.
- ✓ Productos químicos para tratamiento de agua y piscinas



TRES TIPS
PARA EL MANEJO ADECUADO
DE PRODUCTOS QUÍMICOS



- 1** Lea atentamente la etiqueta del producto antes de usarlo.
- 2** Conserve siempre en su envase original.
- 3** Almacene siempre lejos de alimentos y bebidas.

INFORME CUALQUIER NOVEDAD
sobre envases de sustancias químicas que se encuentren dañados o con posibles fugas.



 Comfamiliar de Nariño  @ComfaNarino  @Comfamiliarnarino  ComfamiliarNarino 

¿Cómo hacer la requisición de productos sostenibles con el ambiente?

PARA LA REQUISICIÓN DE PRODUCTOS ECOLOGICOS PUEDES SOLICITAR LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

1. RESMA DE PAPEL LIBRE DE CLORO
2. VASOS DE CARTÓN
3. MEZCLADORES DE CAFÉ BIODEGRADABLES (CAÑA O MADERA)
4. TOALLAS DE PAPEL ECOLOGICO PARA MANOS
5. SERVILLETAS DE PAPEL ECOLOGICO
6. PAPEL HIGIENICO ECOLOGICO



CANT.	PRESENTACIÓN	MARCA O REFER.	LINEA VERDE	DESCRIPCIÓN
10	Resma		X	RESMA DE PAPEL LIBRE DE CLORO

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Políticas y asignación de responsabilidades dentro de la empresa que la comprometan a ella y a los trabajadores en mantener la seguridad y la salud de los trabajadores



Herramientas de identificación de peligros y valoración de riesgos que permiten conocer los riesgos que tiene la empresa



Planeación y aplicación de distintas medidas de control para los riesgos identificados según su importancia



Evaluación por medio de indicadores y auditorías del funcionamiento del SGSST

Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.10

1. Procurar el cuidado integral de su salud

2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.



4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

5. Participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA DE TRABAJADORES EN SG-SST



1. ELECCIONES COPASST

2. REPORTE DE ACCIDENTES,
INCIDENTES DE TRABAJO .

3. REPORTE DE CONDICIONES
INSEGURAS.

4. BRIGADA DE EMERGENCIA

LEY 1562 DE 2012 ARTÍCULO 3

un accidente de trabajo como todo SUCESO REPENTINO que sobrevenga POR CAUSA O CON OCASIÓN DEL TRABAJO, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

¿CUALES EVENTOS SON CONSIDERADOS ACCIDENTES ?

1. Ejecución de ÓRDENES DEL EMPLEADOR, O CONTRATANTE.
2. El que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, CUANDO EL TRANSPORTE LO SUMINISTRE EL EMPLEADOR EN UN 100% , “ NO CUBRE A LOS TRABAJADORES QUE TIENEN DERECHO AL AUXILIO DE TRANSPORTE”
3. El ocurrido durante el EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SINDICAL aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical Siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.
4. El que se produzca por la ejecución de ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS O CULTURALES, SE ACTÚE POR CUENTA O EN REPRESENTACIÓN DEL EMPLEADOR O DE LA EMPRESA .

¿QUE TIEMPO TENGO PARA REPORTAR ?

COMO REPORTO UN ACCIDENTE DE TRABAJO

Verificar la condición general del afectado

De ser necesario trasladar al centro médico mas cercano.

Diligenciar el Formato PSG - SIG - F42 Formato para el reporte e investigación de accidentes y enfermedades laborales.

El accidente solo será reportado si Jefe inmediato respalda el reporte con la firma en el formato correspondiente antes de las 48 horas de su ocurrencia

EL PROCEDIMIENTO PARA EL REPORTE E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN KAWAK PSG-SIG-P-13



REPORTE DE ACCIDENTE, INCIDENTE DE TRABAJO



Fecha de la ocurrencia del evento

Datos personales del trabajador,

En descripción de las función del cargo es necesario especificar que funciones desarrolla, Operativo de Mantenimiento, jardinero, oficinista, servicios generales, etc

Los datos de centro de trabajo es la sede, área donde desarrolla sus funciones normalmente

La descripción del evento debe ser lo mas detallado posible, indicando que actividad se encontraba desarrollando en el momento del accidente, como se produjo el accidente, el lugar exacto donde ocurrió el accidente, y la parte afectada o lesión que se produjo.

[illegible]

Describa el lugar o sitio exacto donde ocurre el accidente:									
Marque con una X la parte del cuerpo afectada									
Parte de cuerpo afectada	Lado afectado		Parte de cuerpo afectada	Lado afectado		Parte de cuerpo afectada	Lado afectado		Parte de cuerpo afectada
	Derecha	Izquierda		Derecha	Izquierda		Derecha	Izquierda	
Cabeza			Ojos			Pierna			Otro cual? ____
Tronco			Oído			Mano			Observaciones:
Brazo			Nariz			Pierna			
Marque con una x el sitio donde ocurre el accidente:									
Almacenes o Deposito		Corredores y pasillos		Áreas recreativas y deportivas					
Áreas de producción		Escaleras		Parqueadero o Áreas de circulación vehicular					
Oficina		Otras áreas comunes		Otro cual ?					
DATOS PRIMER TESTIGO									
Nombres y Apellidos:						Número de cédula:			
Cargo:				Dependencia				Teléfono	
DATOS SEGUNDO TESTIGO									
Nombres y Apellidos:						Número de cédula:			
Cargo:				Dependencia				Teléfono	
VALIDACIÓN DE RESPUESTAS									
ITEM	Vo. Bo Jefe/Responsable de área:		Quien reporta el evento		Trabajador Afectado				
Nombre									
Firma									
ITEM	Testigo 1		Testigo 2		Recibido en SST				
Nombre									
Firma									

Es importante indicar el lugar o sitio exacto donde ocurrió el evento.

Indicar los datos solicitados con una X.

Si hubieron testigos es importante identificarlos adecuadamente

Dentro de las firmas es importante tener en cuenta que sin aval y firma del jefe de área que certifique el accidente no se podrá dar continuidad al proceso de reporte del accidente ante la ARL



ENFERMEDAD LABORAL

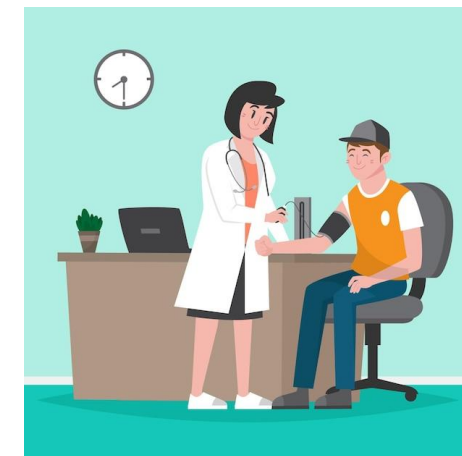
La enfermedad laboral en Colombia está definida en el

ARTÍCULO 4 DE LA LEY 1562 DE 2012.

Es enfermedad laboral La contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

¿Qué es la tabla de enfermedades laborales?

¿Si mi enfermedad no esta en esta tabla que puedo hacer?



Funciones Representante COPASST



Representación de trabajadores
frente a la Administración.
(VOCERO)



Inspecciones de Seguridad y
Apoyo en investigación de
accidentes de Trabajo



Reportar condiciones inseguras,
apoyo en vigilancia y prevención
de riesgo



Proponer medidas para mejorar
la seguridad de los trabajadores

BRIGADA DE EMERGENCIA EMPRESARIAL

- Es un grupo de trabajadores organizados debidamente entrenados y capacitados para actuar antes, durante y después de una **emergencia** en la institución y que se desempeñan como promotores del área preventiva y actúan en caso de una **emergencia**.
- Generalmente se constituye como un grupo de trabajadores voluntarios, sin embargo el empleador puede solicitar directamente la participación de los trabajadores ante falta de voluntariado.



REPORTE DE CONDICIONES INSEGURAS

1. Ingresa a Seguridad y Salud en el Trabajo



2. actos y condiciones inseguras



3. Insertar



4. Diligencias formato

5. Guardar

> INSERTAR ACTO O CONDICIÓN INSEGURO

Fecha de reporte

Centros de trabajo

Lugar

Quien reporta

Responsable de definir el plan de acción

Tipo ☒ Acto inseguro ☐ Condición insegura

Clasificación ☐ Fortuito ☐ Otro

Descripción

Solución propuesta

Evidencia fotográfica Sin archivos seleccionados

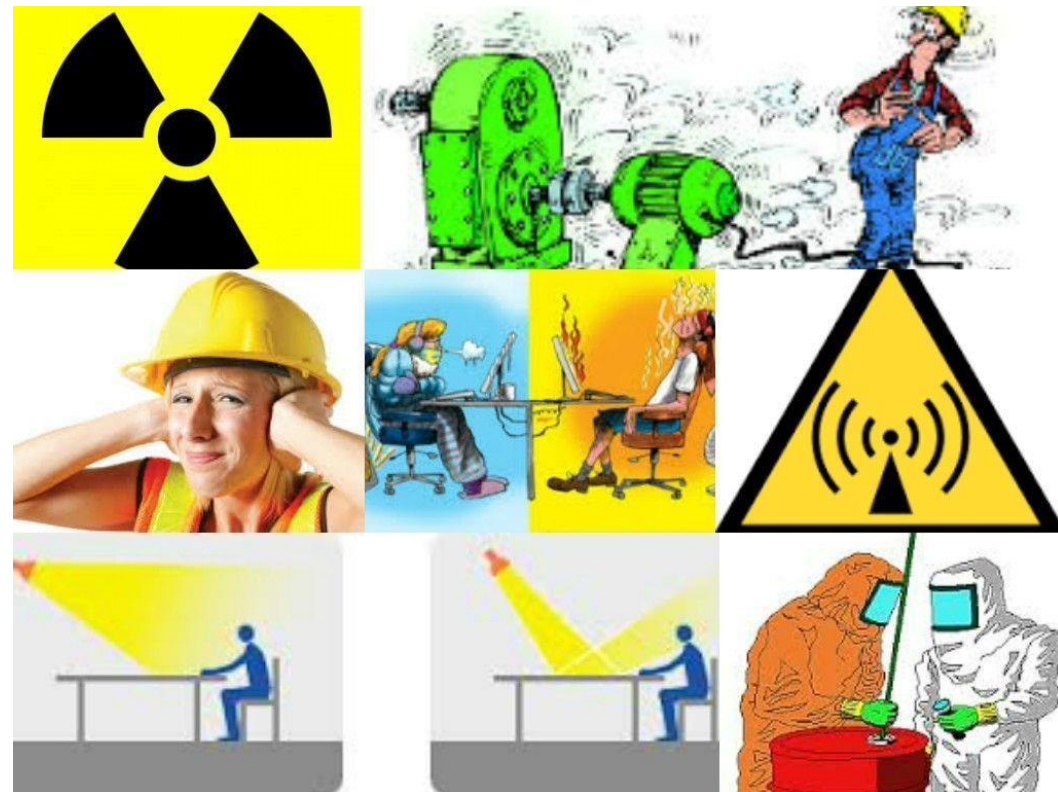
QUE ES LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES

- Son las acciones o medidas adoptadas por la empresa con participación de todos los trabajadores para mitigar la posibilidad de que ocurra un accidente o se genere una enfermedad que afecte la salud e integridad de las personas



CONOZCAMOS COMO SE CLASIFICAN LOS RIESGOS

Según la norma técnica NTC 45, en Colombia existen 7 grupos de riesgos que pueden afectar a los trabajadores mientras cumplen sus funciones laborales



CONOZCAMOS COMO SE CLASIFICAN LOS RIESGOS

1. Riesgo Biomecánico
2. Riesgo de condición de seguridad
3. Psicosocial
4. Químico
5. Físico
6. Biológico
7. Fenómenos Naturales



RUIDO

ILUMINACIÓN



TEMPERATURAS
EXTREMAS



VIBRACIÓN

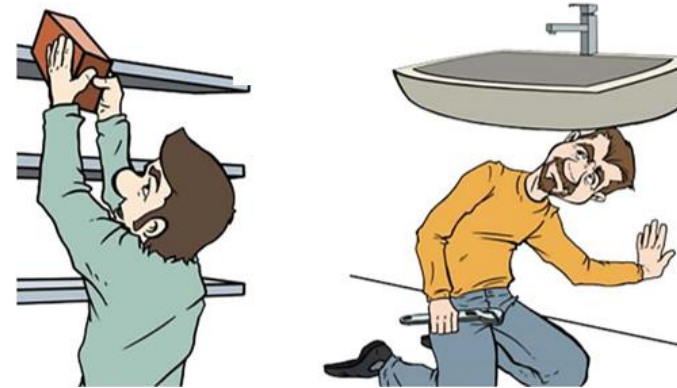


RADIACIONES

RIESGO BIOMECÁNICOS O ERGONÓMICO



Movimientos repetitivos



Posturas forzadas o prolongadas



Manipulación manual de cargas

CONDICIONES DE SEGURIDAD



Herramientas o equipos
en movimiento



Riesgo eléctrico



Trabajo en Alturas,
andamios, escaleras



Almacenamiento, caída de
objetos, condiciones de orden
y aseo

CONDICIONES DE SEGURIDAD



Fugas de material
inflamable, incendio y
explosión



Accidentes de
Transito



Atraco, asalto, robos,
orden público

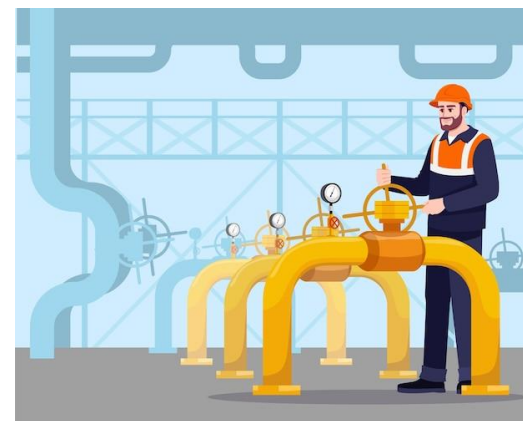


Espacios confinados



Accidente de Trabajo

RIESGO QUÍMICO



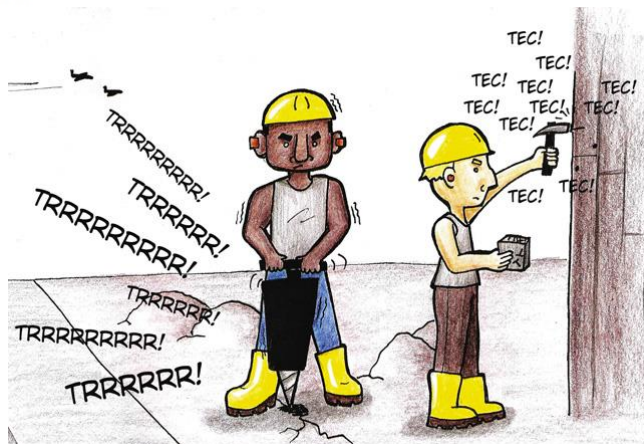
Todo material químico, tanto líquidos, sólidos gaseosos que se utilicen para el desarrollo de la actividad o que se produzcan en los procesos propios de cada empresa, por ejemplo:

Detergentes
Herbicidas
Fungicidas
Abonos

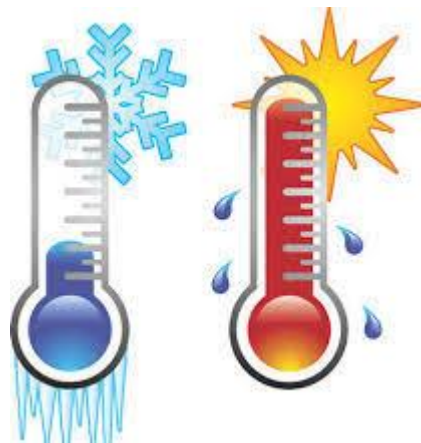
PUEDA PRODUCIR:

Envenenamiento y/o
Intoxicación

RIESGO FÍSICO



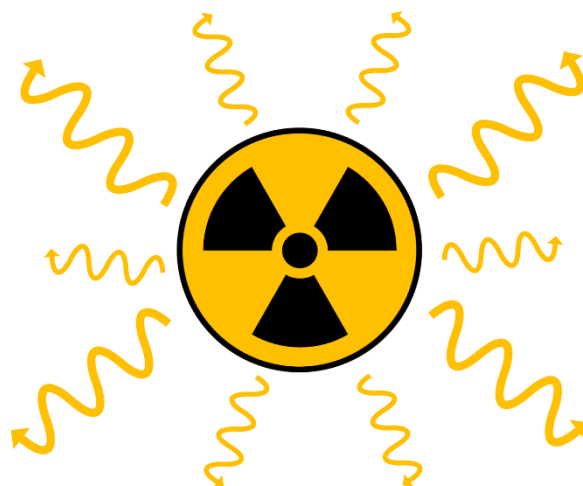
Ruido y vibración
Continuo o intermitente



Temperaturas extremas
Frio o calor



Iluminación por **EXCESO** o
DEFECTO



Radiaciones ionizantes y
no ionizantes

FENÓMENOS NATURALES



Sismo, Terremoto, Vendaval, inundación, derrumbe, precipitaciones

BIOLÓGICO



**Hongos,
Virus,
Bacterias**



PUEDE PRODUCIR:



Enfermedades.

RIESGO PSICOSOCIAL -INTRALABORAL



Condiciones de la organización



Características de la Organización



Condiciones de la tarea



Contenido de la Tarea



Ambiente de trabajo

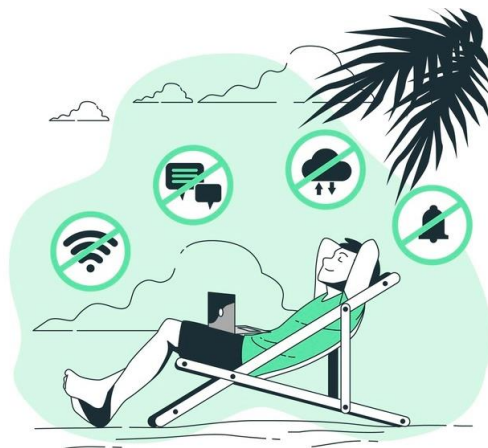


Jornada laboral

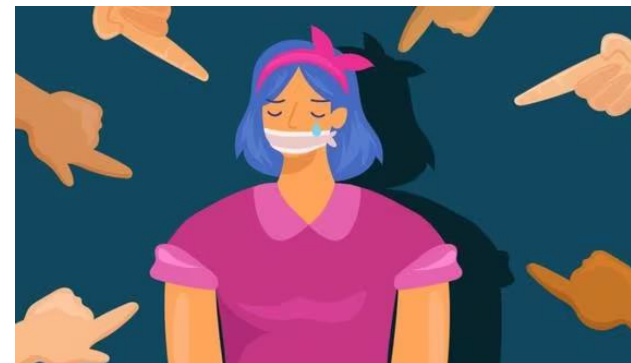
RIESGO PSICOSOCIAL -EXTRALABORAL- ESTRÉS



Situación económica y educativa grupo familiar



Tiempo libre – desconexión laboral



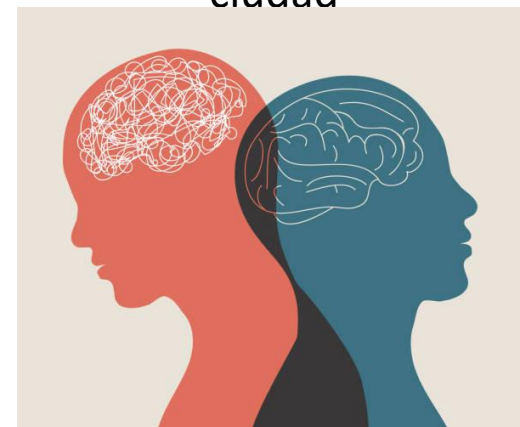
Situaciones de violencia ciudad



Cambios Fisiológicos



Trastornos psicológicos



Trastornos Comportamiento



GRACIAS

www.comfamiliarnarino.com

 Comfamiliar De Nariño  @ComfaNarino  ComfamiliarNarino  ComfamiliarNarino